

Paramétrage de la soumission

Documentation

- Committee on Publication Ethics (COPE). (2018). Principles of transparency and best practice in scholarly publishing. Dans *Promoting integrity in scholarly research and its publication*. Récupéré de https://publicationethics.org/files/Principles_of_Transparency_and_Best_Practice_in_Scholarly_Publishingv3.pdf
- Committee on Publication Ethics (COPE). (2019). Guidelines: A short guide to ethical editing for new editors. Dans *Promoting integrity in scholarly research and its publication*. Récupéré de https://publicationethics.org/files/Principles_of_Transparency_and_Best_Practice_in_Scholarly_Publishingv3.pdf
- European Association of Science Editors. (2018). Instructions de la EASE pour les auteurs et traducteurs d'articles scientifiques souhaitant publier en anglais. *European Science Editing*, 44(4), e1e16. Récupéré de https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2018/11/doi.10.20316.ESE_2018.44.e1_fr_.pdf
- INASP. (2018). *Handbook for journal editors*. Récupéré de <https://www.inasp.info/sites/default/files/2018-04/INASP%20-%20Editors%20Toolkit%20-%20DIGITAL.pdf>
- PKP School. (2013). *Becoming an editor - Module 12: Ethical issues in editing scholarly journals > Unit 2: Ethical guidelines for authors*. Récupéré de <https://pkpschool.sfu.ca/courses/becoming-an-editor/>
- Solomon, D. J. (2008). *Developing open access journals: A practical guide*. Récupéré de https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/guide_to_developing_oa_journals.pdf

Paramétrage de la soumission

[Paramètres](#) > [Flux des travaux](#) > [Soumission](#)

Métadonnées

Les métadonnées activées sont ajoutées à l'article et pourront être complétées par l'auteur lors de la soumission, ou par le rédacteur lors de la réception. Voir les [définitions](#) des métadonnées.

Éléments

Tous les types de documents que peut soumettre l'auteur : texte de l'article, image, transcription, etc. Il est possible d'ajouter un type de document manquant, ou d'en modifier un existant, voire de le supprimer (clic sur la flèche bleue).

Liste de vérification

Éléments que l'auteur devra obligatoirement accepter pour poursuivre le processus de soumission. *Ajouter un élément* permet de créer une nouvelle vérification. Chaque énoncé peut être modifié ou supprimé en cliquant sur la flèche bleue à gauche.

Directives aux auteurs-es

- **Normes pour les auteurs** : Normes bibliographiques et de mise à forme, ainsi que des exemples de formats de citations à utiliser dans les soumissions.
- **Avis de droit d'auteur** : Exiger que les auteurs-es acceptent l'avis de droit d'auteur dans le cadre du processus de soumission.

Organisation des rubriques de la revue

[Paramètres](#) > [Revue](#) > [Rubriques de la revue](#)

Les rubriques de la revue correspondent aux regroupements des manuscrits selon les types de contenus: articles, éditoriaux, entretiens, notes de lecture, etc. L'auteur doit sélectionner une rubrique lors du processus de soumission.

Important: Le formulaire d'évaluation, lorsque pertinent, sera joint lors du paramétrage de l'évaluation dans OJS.

OJS requiert la configuration d'au moins une rubrique et crée, par défaut, la rubrique *Articles*. L'ajout d'autres rubriques est facultatif et est fonction de la vision éditoriale de la revue.

Créer une rubrique, ou en changer une existante en cliquant sur la flèche bleue précédant son titre, puis *Modifier*.

Suggestions d'indexation en fonction du type de rubrique:

	Article évalué par des pairs	Compte rendu	Éditorial
Ne sera pas évalué par les pairs		X	X
Résumé non obligatoire		X	X
Ne sera pas inclus dans l'indexation de la revue			
Les articles ne peuvent être soumis que par les Rédacteurs et les Rédacteurs de rubrique.			X
Omettre le titre de cette rubrique dans les sommaires des numéros.			X
Omettre les noms des auteurs pour les articles de cette rubrique dans les sommaires des numéros.			

Personnalisation des courriels

Paramètres > Flux des travaux > Courriels

3	Editor Assign	Ce courriel avise un Rédacteur de rubrique que le Rédacteur lui a assigné la tâche de suivre une soumission durant le processus éditorial. Il fournit de l'information sur la soumission, et comment accéder au site web de la revue.
4	Editor Decision Accept	Ce courriel de l'éditeur ou du chef de rubrique à un auteur les notifie d'une décision finale que leur soumission est acceptée sans évaluation.
6	Editor Decision Initial Decline	Ce courriel de l'éditeur ou du chef de rubrique à un auteur les notifie d'une décision finale que leur soumission est refusée.
46	Submission Ack	Ce courriel, lorsqu'activé, est envoyé automatiquement à un auteur quand il ou elle a complété le processus de soumission d'un manuscrit à la revue. Il fournit les informations sur comment suivre la soumission à travers le processus éditorial, et remercie l'auteur de sa soumission.
47	Submission Ack Not User	Ce courriel, lorsqu'activé, est envoyé automatiquement aux autres auteurs, c.-à-d. ceux qui ne sont pas l'utilisateur enregistré faisant la soumission.
58	User validate	Ce courriel est envoyé à un utilisateur (auteurs, mais également à d'autres rôles) nouvellement inscrit, afin de l'accueillir dans le système et lui offrir un enregistrement de son nom d'utilisateur et de son mot de passe.

Contenus du site web susceptible d'intéresser les auteurs

Présentation de la revue

- Objectifs et portée
- Modèle de diffusion (libre accès ou accès restreint, fréquence de publication, version imprimée, etc.)
- Financement (frais de publication, abonnement, publicité, intérêts commerciaux, subvention, etc.)
- Référencement
 - [PKP Docs - Getting Found, Staying Found](#)
- Équipe éditoriale
- Processus d'évaluation des articles soumis
- Droits d'auteur, licence et permissions
 - [PKP School - Becoming an editor](#) > Module 11: The Journal Editor and the Legal Issues of Publishing > Unit 1: What Exactly is Copyright? / Unit 2: Managing Author Permissions
 - [DOAJ – Informations for Publishers – 4\) Copyright, Licensing and Publishing Rights](#)
 - [McGill library - Scholarly Journal Publishing Guide – 2. Copyright](#)
- Recours et plaintes

Lignes directrices aux auteurs

- Autorat
 - [ICMJE - 2. Who Is an Author?](#)
 - [COPE - What constitutes authorship?](#)
 - [Council of Science Editors - 2.2 Authorship and Authorship Responsibilities](#)
 - [PLOS - Authorship](#)
- Originalité de la contribution (contenu inédit, soumission unique, etc.)
- Fraude, plagiat et bonne conduite de la recherche
 - [Wager, E. et Kleinert, S. - Responsible research publication : international standards for authors](#)
 - [Kleinert, S. et Wager, E. - Responsible research publication : international standards for editors](#)
- Conflits d'intérêts
 - [COPE - Conflicts of interest / Competing interests](#)

Ce contenu est une œuvre dérivée de "[Learning OJS 3.1: A Visual Guide to Open Journal Systems](#)" par Simon Fraser University sous licence Creative Commons Attribution 4.0 International [CC BY](#) et du "[Guide du rédacteur](#)" par Bibliothèque de l'Université Laval sous licence Creative Commons Attribution 4.0 International [CC BY](#).