

# Paramétrage de la soumission

## Documentation

- Committee on Publication Ethics (COPE). (2018). Principles of transparency and best practice in scholarly publishing. Dans *Promoting integrity in scholarly research and its publication*. Récupéré de [https://publicationethics.org/files/Principles\\_of\\_Transparency\\_and\\_Best\\_Practice\\_in\\_Scholarly\\_Publishingv3.pdf](https://publicationethics.org/files/Principles_of_Transparency_and_Best_Practice_in_Scholarly_Publishingv3.pdf)
- Committee on Publication Ethics (COPE). (2019). Guidelines: A short guide to ethical editing for new editors. Dans *Promoting integrity in scholarly research and its publication*. Récupéré de [https://publicationethics.org/files/Principles\\_of\\_Transparency\\_and\\_Best\\_Practice\\_in\\_Scholarly\\_Publishingv3.pdf](https://publicationethics.org/files/Principles_of_Transparency_and_Best_Practice_in_Scholarly_Publishingv3.pdf)
- European Association of Science Editors. (2018). Instructions de la EASE pour les auteurs et traducteurs d'articles scientifiques souhaitant publier en anglais. *European Science Editing*, 44(4), e1e16. Récupéré de [https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2018/11/doi.10.20316.ESE\\_2018.44.e1\\_fr\\_.pdf](https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2018/11/doi.10.20316.ESE_2018.44.e1_fr_.pdf)
- INASP. (2018). *Handbook for journal editors*. Récupéré de <https://www.inasp.info/sites/default/files/2018-04/INASP%20-%20Editors%20Toolkit%20-%20DIGITAL.pdf>
- PKP School. (2013). *Becoming an editor - Module 12: Ethical issues in editing scholarly journals > Unit 2: Ethical guidelines for authors*. Récupéré de <https://pkpschool.sfu.ca/courses/becoming-an-editor/>
- Solomon, D. J. (2008). *Developing open access journals: A practical guide*. Récupéré de [https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/guide\\_to\\_developing\\_oa\\_journals.pdf](https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/guide_to_developing_oa_journals.pdf)

## Paramétrage de la soumission

### Paramètres > Flux des travaux > Soumission

#### Métadonnées

Les métadonnées activées sont ajoutées à l'article et pourront être complétées par l'auteur lors de la soumission, ou par le rédacteur lors de la réception. Voir les [définitions](#) des métadonnées.

#### Éléments

Tous les types de documents que peut soumettre l'auteur : texte de l'article, image, transcription, etc. Il est possible d'ajouter un type de document manquant, ou d'en modifier un existant, voire de le supprimer (clic sur la flèche bleue).

#### Liste de vérification

Éléments que l'auteur devra obligatoirement accepter pour poursuivre le processus de soumission. *Ajouter un élément* permet de créer une nouvelle vérification. Chaque énoncé peut être modifié ou supprimé en cliquant sur la flèche bleue à gauche.

#### Directives aux auteurs-es

- **Normes pour les auteurs** : Normes bibliographiques et de mise à forme, ainsi que des exemples de formats de citations à utiliser dans les soumissions.
- **Avis de droit d'auteur** : Exiger que les auteurs-es acceptent l'avis de droit d'auteur dans le cadre du processus de soumission.

## Organisation des rubriques de la revue

### Paramètres > Revue > Rubriques de la revue

Les rubriques de la revue correspondent aux regroupements des manuscrits selon les types de contenus: articles, éditoriaux, entretiens, notes de lecture, etc. L'auteur doit sélectionner une rubrique lors du processus de soumission.

Important: Le formulaire d'évaluation, lorsque pertinent, sera joint lors du paramétrage de l'évaluation dans OJS.

OJS requiert la configuration d'au moins une rubrique et crée, par défaut, la rubrique *Articles*. L'ajout d'autres rubriques est facultatif et est fonction de la vision éditoriale de la revue.

*Créer une rubrique*, ou en changer une existante en cliquant sur la flèche bleue précédant son titre, puis *Modifier*.

Suggestions d'indexation en fonction du type de rubrique:

	Article évalué par des pairs	Compte rendu	Éditorial
Ne sera pas évalué par les pairs		X	X
Résumé non obligatoire		X	X
Ne sera pas inclus dans l'indexation de la revue			
Les articles ne peuvent être soumis que par les Rédacteurs et les Rédacteurs de rubrique.			X
Omettre le titre de cette rubrique dans les sommaires des numéros.			X
Omettre les noms des auteurs pour les articles de cette rubrique dans les sommaires des numéros.			

## Personnalisation des courriels

### Paramètres > Flux des travaux > Courriels

3	Editor Assign	Ce courriel avise un Rédacteur de rubrique que le Rédacteur lui a assigné la tâche de suivre une soumission durant le processus éditorial. Il fournit de l'information sur la soumission, et comment accéder au site web de la revue.
4	Editor Decision Accept	Ce courriel de l'éditeur ou du chef de rubrique à un auteur les notifie d'une décision finale que leur soumission est acceptée sans évaluation.
6	Editor Decision Initial Decline	Ce courriel de l'éditeur ou du chef de rubrique à un auteur les notifie d'une décision finale que leur soumission est refusée.
46	Submission Ack	Ce courriel, lorsqu'activé, est envoyé automatiquement à un auteur quand il ou elle a complété le processus de soumission d'un manuscrit à la revue. Il fournit les informations sur comment suivre la soumission à travers le processus éditorial, et remercie l'auteur de sa soumission.
47	Submission Ack Not User	Ce courriel, lorsqu'activé, est envoyé automatiquement aux autres auteurs, c.-à-d. ceux qui ne sont pas l'utilisateur enregistré faisant la soumission.
58	User validate	Ce courriel est envoyé à un utilisateur (auteurs, mais également à d'autres rôles) nouvellement inscrit, afin de l'accueillir dans le système et lui offrir un enregistrement de son nom d'utilisateur et de son mot de passe.

## Contenus du site web susceptible d'intéresser les auteurs

### Présentation de la revue

- Objectifs et portée
- Modèle de diffusion (libre accès ou accès restreint, fréquence de publication, version imprimée, etc.)
- Financement (frais de publication, abonnement, publicité, intérêts commerciaux, subvention, etc.)
- Référencement
  - [PKP Docs - Getting Found, Staying Found](#)
- Équipe éditoriale
- Processus d'évaluation des articles soumis
- Droits d'auteur, licence et permissions
  - [PKP School - Becoming an editor](#) > Module 11: The Journal Editor and the Legal Issues of Publishing > Unit 1: What Exactly is Copyright? / Unit 2: Managing Author Permissions
  - [DOAJ – Informations for Publishers – 4\) Copyright, Licensing and Publishing Rights](#)
  - [McGill library - Scholarly Journal Publishing Guide – 2. Copyright](#)
- Recours et plaintes

### Lignes directrices aux auteurs

- Autorat
  - [ICMJE - 2. Who Is an Author?](#)
  - [COPE - What constitutes authorship?](#)
  - [Council of Science Editors - 2.2 Authorship and Authorship Responsibilities](#)
  - [PLOS - Authorship](#)
- Originalité de la contribution (contenu inédit, soumission unique, etc.)
- Fraude, plagiat et bonne conduite de la recherche
  - [Wager, E. et Kleinert, S. - Responsible research publication : international standards for authors](#)
  - [Kleinert, S. et Wager, E. - Responsible research publication : international standards for editors](#)
- Conflits d'intérêts
  - [COPE - Conflicts of interest / Competing interests](#)

Ce contenu est une œuvre dérivée de "[Learning OJS 3.1: A Visual Guide to Open Journal Systems](#)" par Simon Fraser University sous licence Creative Commons Attribution 4.0 International [CC BY](#) et du "[Guide du rédacteur](#)" par Bibliothèque de l'Université Laval sous licence Creative Commons Attribution 4.0 International [CC BY](#).